

Объявление о конкурсе на замещение должности научного сотрудника

Дата проведения конкурса:	29 июня 2022 года
Место проведения конкурса:	Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
Срок приема заявок	до 16 июня 2022 года
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Научный сотрудник Дальневосточной пожарно-спасательной академии - филиала Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Безопасность в чрезвычайных ситуациях
Тематика исследований:	В области психологии безопасности в чрезвычайных ситуациях
Регион:	Приморский край
Населенный пункт:	о. Русский, п. Аякс 27
1.2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	<p>Задачи научного сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и координация научной и редакционно-издательской деятельности академии; - Формирование перспективных тематик и направлений научной работы академии; - Организация планирования и подготовки отчетных документов по выполняемым академией НИОКР; - Анализ результатов деятельности академии по закрепленным направлениям деятельности, выработка решений и принятие мер по их развитию и совершенствованию. <p>Обязанности научного сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет эксперименты и наблюдения. - Участвует в разработке программ, планов и других документов академии. - Вносит предложения начальнику академии по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы академии. - Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности академии. - Обеспечивает охрану труда в соответствии с законодательством Российской Федерации. - Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка академии, график ежегодных отпусков. - Составляет графики работ, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки. - Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки. - Представляет руководству академии в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами; - Выполняет в установленные сроки и на необходимом качественном уровне плановые научно-исследовательской работы, а также оперативные задания руководства академии. - Организует внедрение своих научно-технических разработок в практику. - Выполняет иные обязанности по поручению руководства академии

	в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НИР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; работа в составе экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
1.3. Условия:	
Заработная плата:	Должностной оклад: - 13594 руб. при наличии ученой степени: - 17130 руб.;
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	на определенный срок как с лицом, избранным по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации).
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; оплата дополнительного отпуска 8 календарных дней, на основании Закона РФ от 19.02.1993 №4520-1, обязательное социальное страхование (отчисления в Пенсионный фонд, медстрах и соцстрах); оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	по совместительству, на 0,5 ставки
Режим работы:	в свободное от основной работы время.
Дополнительно:	
1.4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	